СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета ГКУ «Детский дом №10»

_____Л.В.Бурлаченко .
« 22» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
по ГКУ «Детский дом №10»
_____А.В.Войнова
от « 22» ноября 2017 г.№ 184 о.д.

Порядок установления размера поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы сотрудников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 10 им. Н. К. Крупской» (критериев и показатели качества)

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 10 им. Н. К. Крупской» (далее – Учреждение) в повышении качества воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

Настоящий Порядок определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

В целях достижения прозрачности и гласности оценки выполнения утвержденных критериев и показателей и выплаты поощрительных выплат по результатам оценки выполнения каждым работником утвержденных критериев и показателей в учреждении оформляется справочно-информационный стенд, на котором размещаются нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие систему дифференцированной оплаты труда, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденные критерии и показатели работы по каждой должности, нормы распределения занятости работников, согласованные с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения и др.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

По штатному расписанию – по итогам квартала рассчитывается фонд сложившейся экономии и распределяется по критериям (1раз в полугодие);

Цена 1 балла определяется как отношение фонда оплаты критериев к годовому фонду суммы баллов: Цб=ФОК/ГСБ

Цена 1 балла утверждается приказом руководителя на 01 января и на 01 июля каждого года и может меняться, если изменяется структура или фонд финансирования заработной платы работников.

Критерии делятся по периодам оценки и периодам действия на ежемесячные и соответственно оцениваются по итогам работы за месяц и назначаются как ежемесячная выплата.

III. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу всем работникам учреждения, в том числе совместителям, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей

работы.

Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме руководителя учреждения, критерии и показатели деятельности которого утверждаются министерством образования и молодежной политики Ставропольского края) утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения.

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется ежемесячно для педагогического состава и ежеквартально – для остальных сотрудников учреждения при наличие фонда оплаты критериев.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью работы, не допускается.

Размеры поощрительных выплат за результативность и эффективность работы, выплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также доплат и надбавок, выплачиваемых из базового фонда оплаты труда

.

IV. Порядок установления размера поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы

Размеры поощрительных выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы всех работников, в том числе и руководителя.

Для оценки результативности и эффективности работы работников учреждения утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей. По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей, с участием органа государственно-общественного самоуправления общеобразовательного учреждения и профсоюзной организации учреждения.

Оценка результативности и эффективности работы руководителя учреждения осуществляется по критериям и показателям, утвержденным министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, для других работников – по критериям и показателям, утвержденным учреждением.

V. Регламент участия органа государственно-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат

Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом учреждения. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители органа государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения.

Для этого каждый работник учреждения, в том числе и совместитель, представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (приложение № 1). Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 2). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей

результативности и эффективности работы работников учреждения на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 3 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в орган государственно-общественного самоуправления и профсоюзную организацию учреждения.

В листе согласования протокола председатель органа государственно-общественного самоуправления и председатель профсоюзной организации учреждения (или иной орган, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения) ставят свои подписи и дату согласования и передают в учреждение.

После получения листа согласования протокола с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения руководитель учреждения издает приказ о выплате поощрительных выплат за результативность и эффективность работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления поощрительных выплат.

Для установления поощрительных выплат за результативность и эффективность работы руководителю учреждения администрация учреждения направляет письмо об установлении поощрительных выплат руководителю учреждения в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края с приложением аналитической справки и оценочного листа с результатами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей.

Решение о выплате поощрительных выплат за результативность и эффективность работы руководителю учреждения принимается министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы воспитателя ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(указывается период работы)

№ П/п	Наименование	Порядок расчетов		выполнено	утверждено
		условия получения критерии	кол-во баллов		
1	Положительная динамика уровня успеваемости (достижений) воспитанников по итогам четверти. Эффективная совместная работа со школой.	На том же уровне Выше по сравнению с прошлым показателем	1 2		
2	Повышение квалификации, самообразование	Участие в семинарах, вебинарах, в том числе дистанционных Участие в курсах повышения квалификации, курсах профессиональной переподготовки, получение дополнительного профессионального образования	1 2		
3	Правонарушения среди воспитанников	Отсутствие правонарушений, зафиксированных в установленном порядке	2		

4	Создание психологически комфортных условий проживания	Результаты анкетирования воспитанников, проводимых педагогом-психологом: удовлетворенность условиям проживания 80%-100% менее 80%	2 1		
5	Организация индивидуальной, коррекционно-развивающей работы	Наличие развернутых планов индивидуальной, коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, отчета о реализации данного плана	2		
6	Высокий уровень исполнительной дисциплины	Своевременная сдача отчетов, ведение документации.	2		
7	Наличие диагностической и аналитической работы	Регулярное проведение, совместно с педагогом-психологом, диагностик уровня развития ребенка.	1		
		Осуществление работы на основе результатов проведенной диагностики	1		
8	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах (викторинах, олимпиадах, соревнованиях)	Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
9	Наличие победителей и призеров, подготовленных воспитателем, среди воспитанников в конкурсах (викторинах, олимпиадах, соревнованиях)	Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
10	Применение современных информационных технологий	Разработка и применение в воспитательном процессе тестов, анкет, презентаций и т.д. с помощью информационных технологий	2		

11	Наличие детского самоуправления в группе	Наличие актива группы, распределение обязанностей среди воспитанников группы, ведение соответствующей документации	2		
12	Участие в организации работы по благоустройству территории детского дома, привлечением детей к самообслуживающему труду	Эстетическое оформление закрепленных за группой клумб, своевременное удаление сорной травы Поддержание в чистоте закрепленной дворовой территории. Поддержание в чистоте закрепленной за группой помещений детского дома	2 1 1		
13	Участие в организации каникулярного отдыха воспитанников	Наличие и реализация плана работы группы на время школьных каникул	2		
14	Наставничество	Организация наставничества над молодыми специалистами по приказу руководителя детского дома	1		
15	Тематические выставки	Организация тематических выставок в детском доме	2		
16	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах	Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
17	Оформление группы	Оформление группы к знаменательным, праздничным датам	2		
18	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах	Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		

19	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете работ, статей, разработок мероприятий	Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
20	Качество работы с детьми	Отсутствие самовольных уходов воспитанников во время воспитательного процесса рабочей смены	3		
		Наличие отчета куратора (по 1 баллу за каждого курируемого выпускника, максимально - 5 баллов)	5		
		Отсутствие травматизма воспитанников во время воспитательного процесса рабочей смены	1		
		Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	1		
	итого		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы заместителя директора по УВР ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	max	Выполнено	Утверждено
Соответствие деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей требованиям законодательства в сфере образования	1	Наличие программы развития учреждения, плана мероприятий по ее реализации, отчета о реализации плана	4		
	2	Отсутствие предписаний надзорных органов по направлениям деятельности зам.директора по УВР	3		
	3	Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций	3		
Итого по критерию 1			10		
Профессиональные достижения педагогического коллектива	4	Разработка педагогами в течение отчетного периода учебно-методических пособий (рекомендаций), авторских разработок, статей, мероприятий, в том числе для внутреннего пользования.	5		
	5	Количество выступлений, подготовленных педагогами на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.) в сравнении с предыдущим учебным годом: - на уровне прошлого периода; - выше в сравнении с предыдущим периодом	3 5		
Итого по критерию 2			10		
Высокий уровень исполнительной дисциплины	6	Своевременная сдача отчетов, ведение документации.	5		
Итого по критерию 3			5		
Информационная открытость деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без	7	Размещение на сайте организации информации по направлениям деятельности зам.директора по УВР	5		
	8	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете	5		

попечения родителей		работ, статей, разработок мероприятий			
Итого по критерию 4			10		
Качество работы с детьми.	9	Наличие системы мониторинга в детском доме и диагностирования уровня воспитанности детей Уровень воспитанности детей: - на уровне прошлого периода; - выше в сравнении с предыдущим периодом	 1 2		
	10	Реализация программ дополнительного образования большинством воспитанников	5		
	11	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений.	4		
	12	Устройство воспитанников на воспитание в семьи (не менее 20%) от 5% до 20%	7 4		
	13	Удовлетворенность большего числа воспитанников условиями проживания (более 90% Результаты анкетирования воспитанников, проводимых педагогом-психологом: удовлетворенность условиям проживания 80%-100% менее 80%	 3 2		
	14	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	6		
	15	Отсутствие травматизма	5		
	16	Эффективное сотрудничество со школой и другими образовательными организациями, в которых обучаются воспитанники	2		
	17	Эффективность работы по социальной адаптации выпускников	2		
Итого по критерию 5			39		
Повышение квалификации, самообразование	18	Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, пособий	5		
	19	Участие в семинарах, вебинарах, в том числе дистанционных	3		
	20	Участие в курсах повышения квалификации	3		
Итого по критерию 6			11		
Эффективность управленческой деятельности	21	Качественный состав педагогических работников, наличие высшей категории от 50% до 70%	 3		

		более 70%	5		
	22	Наличие призовых мест воспитанников в различных конкурсах в сравнении с прошлым периодом: Международный, Всероссийский уровень краевой уровень муниципальный уровень	 5 3 2		
Итого по критерию 7			15		
Всего по всем критериям			100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)
(подпись)
«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы заместителя директора по АХЧ ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

№	Показатель	№	Критерии	Max	Выполнено	Утверждено
1	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере бухгалтерского учета	1	Отсутствие предписаний внешних ревизионных комиссий в части ответственности заместителя директора по АХЧ	5		
		2	Отсутствие обоснованных жалоб, в том числе по санитарному состоянию помещений и территории учреждения и конфликтных ситуаций	6		
	Итого по критерию 1			11		
2	Обеспечение качества предоставляемых услуг	3	Своевременное обеспечение подготовки учреждения к новому учебному году	5		
		4	Отсутствие замечаний по неэффективному использованию имущества бюджетных средств учреждения по итогам проверки	3		
		5	Рациональное использование материалов и финансовых средств.	4		
		6	Обеспечение качественного контрольно-пропускного режима	4		
		7	Удовлетворенность большего числа работников работой зам. директора по АХЧ (более 90%)	4		
		8	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей	4		
		9	Контроль за работой подменных, учет рабочего времени.	4		

		10	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3		
		11	Качественное ведение и своевременное предоставление отчетной документации, в т.ч. устранение замечаний актов проверок с первого раза.	4		
		12	Качественное обеспечение требований охраны труда при эксплуатации зданий, технического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и текущего ремонта.	4		
		13	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение их рабочего состояния: - АПС; - «тревожной кнопки»; - видеонаблюдения; -системы «Стрелец» -организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в учреждении.	1 1 1 1 2		
		14	Обеспечивает качественное и своевременное ежегодное измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств и т.д., поверку весов, поверку приборов учета расхода ТЭР.	2		
		15	Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью	4		
		16	Своевременная постановка на	4		

			учет материальных ценностей, приобретенных ОУ за счет бюджетных средств			
		17	Своевременное проведение огнебиозащитной обработки деревянных конструкций	2		
	Итого по критерию 2			57		
3	Информационная открытость деятельности учреждения	18	Предоставление информации для размещения на сайте учреждения результатов хозяйственной деятельности, закупок.	6		
	Итого по критерию 3			6		
4	Реализация программ или мероприятий по сохранению и укреплению материально-технической базы	19	Взаимодействие с юрисконсультом, гл.бухгалтером в заключении хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и пр.)	3		
		20	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	3		
		21	Своевременность составления дефектной ведомости на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	3		
		22	Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоносителей	4		
		23	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: -недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены	3		
		24	Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других).	3		
		25	Своевременное проведение инвентаризации, ведение документации по сохранности	3		

			материальных ценностей в Учреждении			
		26	Отсутствие травматизма, имевшее место при эксплуатации зданий, сооружений, территории учреждения по причине не соблюдения техники безопасности.	4		
	Итого по критерию 4			26		
			Итого:	100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)
(подпись)
«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы главного бухгалтера, бухгалтера ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	max	Выполнено	Утверждено
Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере бухгалтерского учета	1	Наличие: -положения об учетной политики учреждения на текущий год.; -положения по внутреннему финансовому контролю, мероприятия по их выполнению	4		
	2	Отсутствие предписаний надзорных органов	6		
	3	Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций	6		
Итого по критерию 1			16		
Обеспечение качества предоставляемых услуг	4	Своевременное, достоверное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета	3		
	5	Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств по итогам проверки	3		
	6	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам	4		
	7	Своевременная сдача декларации по недвижимому имуществу, земле, транспорту в налоговый орган	4		
	8	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	3		
	9	Удовлетворенность большего числа работников работой бухгалтерии (более 90%)	4		
	10	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей	4		
	11	Соблюдение сроков выверки	4		

		расчетов по налогам , платежам во внебюджетные фонды, сдачи отчетности, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.			
	12	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3		
	13	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями	4		
Итого по критерию 2			36		
Информационная открытость деятельности учреждения	14	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru (официальный сайт для размещения информации о ГМУ): -общей информации об учреждении, включая информацию об учредителе учреждения, органе исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, основных видах деятельности учреждения и руководстве учреждения; -информацию о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете); -информацию о результатах деятельности и об использовании имущества; -сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; -информацию о годовой бухгалтерской отчетности; -иную информацию об учреждении, включая сведения об организациях, в которых открыты лицевые счета учреждения, сведения о лицензируемых видах деятельности, сведения об аккредитации учреждения, сведения о реквизитах учреждения для оплаты оказываемых услуг; -а так же, электронные копии	4		

		документов, такие как Решение учредителя о создании учреждения, Учредительные документы учреждения, Свидетельство о государственной регистрации и другие.			
	15	Предоставление информации для размещения на сайте организации результатов финансово-экономической деятельности организации по итогам года	6		
Итого по критерию 3			10		
Реализация программ или мероприятий по сохранению и укреплению материально-технической базы	16	Отслеживание возникновение договорных обязательств	8		
	17	Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоносителей	8		
	18	Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других).	3		
	19	Выполнение норм питания	3		
Итого по критерию 4			22		
Достижение целевых показателей Указов Президента Российской Федерации, принятых в мае 2012г.	20	Достижение установленных учреждению значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения к средней заработной плате по экономике в Ставропольском крае	16		
Итого по критерию 5			16		
Всего по всем критериям			100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)
(подпись)
«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы экономиста ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	max	Выполнено	Утверждено
Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере бухгалтерского учета	1	Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций	6		
Итого по критерию 1			6		
Обеспечение качества предоставляемых услуг	2	Своевременная и достоверная информация по статистической отчетности	3		
	3	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета учреждения	3		
	4	100%-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения	4		
	5	Своевременное передвижение ассигнований и лимитов бюджетных обязанностей	4		
	6	Отсутствие остатков на лицевых счетах	3		
	7	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.	3		
	8	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	3		
	9	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями.	4		
	10	Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей,	3		

		инвентаризационных и других).			
	11	Своевременность составления отчетности, предоставление ее в сроки в соответствующие органы.	4		
	12	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей.			
Итого по критерию 2			34		
Всего по всем критериям			40		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)
(подпись)
«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы социального педагога ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	max	Выполнено	Утверждено
Соответствие деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей требованиям законодательства в сфере образования	1	Наличие и обеспечение реализации эффективных индивидуально-коррекционных программ по проблемам социализации личности воспитанников	2		
	2	Отсутствие обоснованных жалоб	2		
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	3	Наличие системы работы по профилактике употребления ПАВ (наркомании, алкоголя, табакокурения, токсикомании)	2		
	4	Отсутствие травматизма	2		
Высокий уровень исполнительной дисциплины	5	Своевременная сдача отчетов, ведение документации.	2		
Качество работы с детьми.	6	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений.	2		
	7	Устройство воспитанников на воспитание в семьи (не менее 20%) от 5% до 20%	7 4		
	8	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	6		
	9	Эффективное сотрудничество со школой и другими образовательными организациями, в которых обучаются воспитанники	2		
	10	Наличие системы работы по постинтернатному сопровождению выпускников	2		

Повышение квалификации, самообразование	11	Участие в семинарах, вебинарах, в том числе дистанционных	2		
	12	Участие в курсах повышения квалификации	4		
	13	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	 6 3 2 1		
Результативность профессиональной деятельности	14	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах : Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	 6 3 2 1		
	15	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете работ, статей, разработок мероприятий: Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	 6 3 2 1		
	16	Осуществление взаимодействия с различными социальными институтами: Органы опеки и попечительства по месту жительства воспитанников Отделы службы судебных приставов Управление Пенсионного Фонда по месту жительства воспитанников и г.Железноводска Представителями прокуратуры и ОМВД Отдел ЗАГС муниципальных образований	 1 1 1 1 1		
	17	Осуществление социальной защиты: оформление вкладов и отслеживание поступления выплат; сохранность жилищных прав; системы работы по взысканию алиментов оформление паспортов	 1 1 1 1		
	18	Работа с биологической семьей	3		

	19	Просветительская работа с участниками образовательного процесса: воспитанниками, педагогами и медицинскими работниками	2		
Всего по всем критериям			85		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)
(подпись)
«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагога- психолога ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Соответствие образования и квалификации основным направлениям воспитательной деятельности учреждения	1	Участие в семинарах, вебинарах, в том числе дистанционных (при предоставлении дипломов, сертификатов) Участие в курсах повышения квалификации при предоставлении дипломов, сертификатов)	2 4		
	2	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
Качество психолого-педагогического сопровождения воспитанников	3	Пиходиагностическая работа с воспитанниками, педагогами по различным направлениям деятельности	2		
	4	Своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов (справки, отчеты, информационно-аналитические материалы к педсоветам, консультациям)	2		
	5	Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами учета	2		
	6	Участие в организации каникулярного отдыха воспитанников	2		
	7	Психопрофилактическая работа с воспитанниками, педагогами	2		
	8	Психокоррекционная и развивающая работа с воспитанниками	2		
	9	Социально-педагогический патронат выпускников	2		
	10	Психологическая подготовка воспитанников к обучению в 1 классе, учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	2		
Научно-методическая	11	Разработка авторских программ, проектов.	5		

деятельность					
Результативность профессиональной деятельности	12	Работа с биологическими родственниками с целью положительного взаимодействия и восстановления родственных связей.	5		
	13	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах : Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	 6 3 2 1		
	14	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете работ, статей, разработок мероприятий: Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	 6 3 2 1		
	15	Размещение на сайте детского дома (dd-kmv.ru) информации о деятельности педагога-психолога, рекомендаций для выпускников и приёмных родителей и др.	3		
	16	Травматизм: Отсутствие травматизма воспитанников во время воспитательного процесса	2		
	17	Жалобы. Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	2		
Всего по всем критериям			75		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагога-организатора ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утвержено
Соответствие образования и квалификации основным направлениям воспитательной деятельности учреждения	1	Участие в семинарах, вебинарах, в том числе дистанционных (при предоставлении дипломов, сертификатов) Участие в курсах повышения квалификации при предоставлении дипломов, сертификатов)	2 4		
	2	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах Международный,Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
Создание условий для развития творческих способностей воспитанников, организация их активного отдыха во внеучебное время.	3	Наличие системы деятельности по организации досуга воспитанников, вовлечение максимального числа воспитанников в работу кружков и секций	2		
	4	Руководство деятельностью Совета воспитанников	1		
Научно-методическая деятельность	5	Разработка авторских программ, проектов.	2		
	6	Организация методической помощи воспитателям в организации групповых мероприятий, праздников, Дней рождения и т.д.	1		
	7	Организация выпуска газеты	1		
Результативность профессиональной деятельности	8	Размещение на сайте детского дома (dd-kmv.ru) информации о проводимых мероприятиях, деятельности педагога-организатора	2		
	9	Удовлетворенность воспитанников качеством организации досуга: до 80% свыше 80%	1 2		
	10	Привлечение сторонних организаций к проведению массовых мероприятий с воспитанниками	1		

	11	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах : Международный,Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	 6 3 2 1		
	12	Наличие победителей и призеров, подготовленных воспитателем, среди воспитанников в конкурсах (викторинах, олимпиадах, соревнованиях): Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	 6 3 2 1		
	13	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете работ, статей, разработок мероприятий: Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	 6 3 2 1		
	14	Травматизм: Отсутствие травматизма воспитанников во время воспитательного процесса	2		
	15	Жалобы. Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	2		
Всего по всем критериям			70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы руководителя физ.воспитания, инструктора по физической культуре ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Соответствие образования и квалификации основным направлениям воспитательной деятельности учреждения	1	Участие в семинарах, вебинарах, в том числе дистанционных (при предоставлении дипломов, сертификатов) Участие в курсах повышения квалификации при предоставлении дипломов, сертификатов)	2 4		
	2	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах Международный,Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
Создание условий для развития творческих способностей воспитанников, организация их активного отдыха во внеучебное время.	3	Положительная динамика развития двигательных качеств воспитанников в соответствии с возрастно-половыми стандартами	1		
	4	Применение современных здоровьесберегающих технологий	1		
	5	Систематическое проведение Дней здоровья, туристических походов	1		
	6	Участие в организации каникулярного отдыха воспитанников	1		
	7	Оздоровительная работа с сотрудниками детского дома	1		
Научно-методическая деятельность	8	Разработка авторских программ, проектов.	2		
Результативность профессиональной деятельности	9	Наличие победителей и призеров среди воспитанников в конкурсах (викторинах, олимпиадах, соревнованиях) : Международный,Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		

	10	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах : Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
	11	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете работ, статей, разработок мероприятий: Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
	12	Травматизм: Отсутствие травматизма воспитанников во время воспитательного процесса	2		
	13	Жалобы. Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	2		
Всего по всем критериям			65		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы учителя-логопеда ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Соответствие образования и квалификации основным направлениям воспитательной деятельности учреждения	1	Участие в семинарах, вебинарах, в том числе дистанционных (при предоставлении дипломов, сертификатов) Участие в курсах повышения квалификации при предоставлении дипломов, сертификатов)	2 4		
	2	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах Международный,Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
Качество психолого-педагогического сопровождения воспитанников	3	Число обследованных обучающихся (воспитанников) с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	1 2		
	4	Своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов (справки, отчеты, информационно-аналитические материалы к педсоветам, консультациям)	1		
	5	Разработка и применение в воспитательном процессе тестов, анкет, презентаций и т.д. с помощью информационных технологий	2		
	6	Участие в организации каникулярного отдыха воспитанников	2		
Научно-методическая деятельность	7	Разработка авторских программ, проектов.	5		
Результативность профессиональной деятельности	8	Размещение на сайте детского дома (dd-kmv.ru) информации о деятельности учителя-логопеда.	2		
	9	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах : Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2		

			1		
	10	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете работ, статей, разработок мероприятий: Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
	11	Травматизм: Отсутствие травматизма воспитанников во время воспитательного процесса	2		
	12	Жалобы. Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	2		
Всего по всем критериям			60		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы музыкального руководителя, ПДО ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утвержено
Соответствие образования и квалификации основным направлениям воспитательной деятельности учреждения	1	Участие в семинарах, вебинарах, в том числе дистанционных (при предоставлении дипломов, сертификатов) Участие в курсах повышения квалификации при предоставлении дипломов, сертификатов)	2 4		
	2	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах Международный,Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
Создание условий для развития творческих способностей воспитанников, организация их активного отдыха во внеучебное время.	3	Охват воспитанников детского дома (более 70%)	1		
Научно-методическая деятельность	4	Регулярное обновление творческой программы, репертуара.	1		
Результативность профессиональной деятельности	5	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах : Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
	6	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете работ, статей, разработок мероприятий: Международный, Всероссийский уровень	6		

		Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	3 2 1		
	7	Наличие победителей и призеров среди воспитанников в конкурсах (викторинах, олимпиадах, соревнованиях) : Международный,Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
	8	Травматизм: Отсутствие травматизма воспитанников во время воспитательного процесса	2		
	9	Жалобы. Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	2		
Всего по всем критериям			60		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы инструктора по труду ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Соответствие образования и квалификации основным направлениям воспитательной деятельности учреждения	1	Участие в семинарах, вебинарах, в том числе дистанционных (при предоставлении дипломов, сертификатов) Участие в курсах повышения квалификации при предоставлении дипломов, сертификатов)	2 4		
	2	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах Международный,Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
Высокая организация обеспечения воспитательных функций	3	Высокий уровень работы по расширению политехнического кругозора детей о предметах труда и проведение практических занятий	2		
	4	Участие в организации каникулярного отдыха воспитанников	2		
	5	Активное участие в различных мероприятиях учреждения	1		
Научно-методическая деятельность	6	Разработка авторских программ, проектов.	2		
Результативность профессиональной деятельности	7	Размещение на сайте детского дома (dd-kmv.ru) информации о деятельности инструктора по труду.	2		
	8	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах: Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	6 3 2 1		
	9	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете работ, статей, разработок мероприятий: Международный, Всероссийский уровень Краевой уровень	6		

		Муниципальный уровень Уровень учреждения	3 2 1		
	10	Травматизм: Отсутствие травматизма воспитанников во время воспитательного процесса	2		
	11	Жалобы. Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	2		
Всего по всем критериям			55		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы помощника воспитателя ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утвер-ждено
Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций	1	Отсутствие замечаний на санитарное состояние: помещений, оборудования, инвентаря; условий содержания посуды на группе	2		
	2	Наблюдение за порядком и проведение воспитательной работы с детьми	2		
	3	Участие в косметическом ремонте зданий, помещений	4		
	4	Участие в работах по благоустройству территории детского дома	4		
	5	Отсутствие травматизма воспитанников во время воспитательного процесса во время рабочей смены	2		
	6	Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей	2		
	7	Соблюдение правил применения концентраций дезинфицирующих, моющих средств при уборке	2		
	8	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	2		
Всего по всем критериям			**20**		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы врача, главной медицинской сестры, медицинской сетры ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Сохранность жизни и здоровья воспитанников.	1	Снижение доли воспитанников с проблемами в здоровье в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -ниже	 1 2		
	2	Количество обращений воспитанников за медицинской помощью в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -ниже	 1 2		
	3	Доля воспитанников и работников, охваченных прививками от гриппа: - 60 - 100 % -менее 60%	 2 1		
	4	Проведение оздоровительных мероприятий с воспитанниками с ослабленным здоровьем в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	 1 2		
	5	Отсутствие случаев отравлений продуктами питания воспитанников	2		
	6	Взаимодействие с воспитателями по формированию навыков здорового образа жизни. Профилактика основных нарушений здоровья (близорукости, нарушений осанки, невротических расстройств, переутомления и др.)	1		
	7	Отсутствие случаев замечаний - в ходе проверок санитарного состояния учреждения - состояния профилактической работы инфекционных заболеваний. - ежедневные обходы детского дома, - контроль над организацией жизнедеятельности воспитанников, соблюдением режима дня	 1 1 1 1		

		воспитанниками, режимом и качеством питания.			
	8	Отсутствие травм среди воспитанников и работников.	1		
	9	Своевременность выполнения графика медосмотров воспитанниками и сотрудниками детского дома	1		
	10	Повышение профессиональной квалификации.	1		
	11	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	1		
	12	Жалобы. Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	1		
Всего по всем критериям			20		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы медицинской сестры по питанию ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Сохранность жизни и здоровья воспитанников.	1	С-витаминизация блюд в соответствии с установленными суточными нормами	2		
	2	Отсутствие замечаний по контролю над соблюдением условий хранения продуктов питания, в том числе и быстропортящихся продуктов.	2		
	3	Отсутствие замечаний по контролю над соблюдением установленных норм закладки продуктов и норм выхода.	2		
	4	Обеспечение контроля за качеством поступающей продукции. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд.	2		
	5	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	2		
	6	Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, столовой и продуктового склада	2		
	7	Отсутствие замечаний к режиму питания воспитанников, соблюдению ими санитарно-гигиенических правил.	2		
	8	Отсутствие замечаний к ведению нормативной документации по питанию	2		
	9	Работа с воспитанниками по формированию навыков здоровьесберегающего питания.	1		
	10	Повышение профессиональной квалификации.	1		
	11	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	1		
	12	Жалобы. Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	1		
Всего по всем критериям			20		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы водителя ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокая организация перевозки воспитанников, грузов	1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя	2		
	2	Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля.	3		
	3	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности	2		
	4	Отсутствие замечаний по ведению и содержанию документации – путевых листов и др. документации.	2		
	5	Отсутствие нарушений, соблюдение правил безопасности при перевозке воспитанников.	3		
	6	Постоянное содержание автотранспортной техники в исправном состоянии	2		
	7	Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля.	2		
	8	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	2		
	9	Содержание в чистоте закрепленных помещений, участков, автотранспортных средств	2		
Всего по всем критериям			20		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы кастелянши, заведующего складом ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	1	Отсутствие замечаний на условия хранения материальных ценностей, на отсутствие его маркировки.	2		
	2	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению.	2		
	3	Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2		
	4	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещения кастелянной, склада, оборудования.	2		
	5	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности.	2		
	6	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	2		
	7	Участие в косметическом ремонте помещений детского дома	3		
	8	Соблюдение правил, требований, условий хранения вещей воспитанников на складе, рациональность распределения, соблюдение сроков носки	3		
Всего по всем критериям			20		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы повара ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	1	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, в том числе и быстропортящихся продуктов.	2		
	2	Отсутствие замечаний на соблюдение технологии приготовления пищи.	2		
	3	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода.	2		
	4	Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд.	2		
	5	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	2		
	6	Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	2		
	7	Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние помещений, оборудования	2		
	8	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности	2		
	9	Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок.	2		
	10	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	2		
Всего по всем критериям			20		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы юрисконсульта ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	max	Выполнено	Утверждено
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1	Отсутствие нарушение сроков и качества подготовки отчетности	2		
	2	Участие в судебных процессах по защите прав и интересов учреждения, воспитанников	3		
	3	Отсутствие жалоб и удовлетворенных исков о признании незаконными действий или о признании недействительными заключенных договоров.	2		
	4	Отсутствие нарушений при разработке документации для проведения торгов и запроса котировок цен	2		
	5	Отсутствие замечаний по организации работы на официальном сайте по торгам	2		
	6	Своевременная и качественная разработка документов правового характера (локальные акты, договоры, контракты и др.)	2		
	7	Качественная подготовка материалов для арбитражных, мировых судов, следственных и судебных органов.	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)

(подпись)

«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы библиотекаря ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	max	Выполнено	Утверждено
Обеспечение высокого качества трудовой деятельности	1	Высокая читательская активность воспитанников (не менее 80 % от общей численности)	2		
	2	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок.	3		
	3	Система проведения читательских конференций на актуальные темы.	3		
	4	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда	2		
	5	Выполнение плана подписки на периодическую печать на 100%	2		
	6	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников и сотрудников на некачественное исполнение должностных обязанностей и локальных актов учреждения.	3		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)
(подпись)

«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы дворника ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	max	Выполнено	Утверждено
Обеспечение высокого качества трудовой деятельности	1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	3		
	2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитанников и сотрудников.	2		
	3	Обеспечение бесперебойной работы электрической системы учреждения, всех требований ТБ	2		
	4	Отсутствие предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности.	2		
	5	Участие в выполнении дополнительных работ	2		
	6	Проведение аварийного ремонта и технического обслуживания электрооборудования	2		
	7	Осуществление качественного контроля за работой электроприборов	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)

(подпись)

«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы инспектора ОК ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	max	Выполнено	Утверждено
Обеспечение высокого качества трудовой деятельности	1	Отсутствие замечаний контролирующих органов	2		
	2	Своевременное и качественное предоставление отчетности	2		
	3	Оперативное выполнение задач по подготовке деловых бумаг	2		
	4	Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному страхованию, а также документов необходимых для начисления пенсии работникам учреждения и предоставление их в соответствующий орган	2		
	5	Учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа	2		
	6	Своевременное ведение документации (приказы приема, увольнения; книга учета личного состава; личные карточки на работников, трудовые договора и т.д.).	3		
	7	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями, участие в общественной жизни учреждения	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)

(подпись)

«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы рабочего по кухне ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	1	Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания кухонной посуды, инвентаря (маркировка, чистота).	3		
	2	Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние помещений, оборудования	3		
	3	Знание и соблюдение санитарно-гигиенических правил при уборке и мытье посуды	3		
	4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности	2		
	5	Качественное обслуживание воспитанников	2		
	6	Отсутствие жалоб о нарушении прав воспитанников, нашедших отражение в административных актах.	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы парикмахера ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обслуживания воспитанников	1	Отсутствие замечаний на соблюдение санитарно-гигиенических норм.	2		
	2	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы парикмахера.	3		
	3	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стрижки.	2		
	4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности	2		
	5	Проведение профориентационной работы с воспитанниками по уходу за волосами.	2		
	6	Применение дезинфицирующих, моющих средств.	2		
	7	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы рабочего по стирке и ремонту белья ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обслуживания воспитанников	1	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, оборудования	2		
	2	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки.	3		
	3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы рабочего по стирке и ремонту одежды	3		
	4	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению учетной документации по их движению.	3		
	5	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и технике безопасности	2		
	6	Знание и соблюдение санитарных правил поступления, сортировки, стирки, хранения и выдачи постельного белья, одежды и другого мягкого инвентаря.	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы программиста ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	max	Выполнено	Утверждено
Техническое состояние оборудования, программного обеспечения, официального сайта учреждения	1	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	2		
	2	Поддержка локальной сети	2		
	3	Обслуживание сервера и серверного ПО: - еженедельно, - ежедневно.	0,5 1		
	4	Отсутствие обоснованный жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	2		
	5	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	2		
	6	Отсутствий замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	2		
	7	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами сотрудникам детского дома	2		
	8	Обновление дизайна сайта - 1 раз в год, - 2 раза в год	0,5 1		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20____ г. (_____)

(подпись)

«Принято»«___» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы рабочего, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий работника.	2		
	2	Своевременность выполнения ремонтных работ по обслуживанию зданий.	3		
	3	Обеспечение системы проверки исправности замков, оконных стекол, мебели.	2		
	4	Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние мастерской, оборудования и инвентаря	2		
	5	Отсутствие замечаний на несоблюдение: - правил пожарной безопасности - техники безопасности	 1 1		
	6	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	2		
	7	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий работника.	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы сторожа ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокая организация охраны объектов учреждения	1	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы сторожа.	2		
	2	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности	2		
	3	Отсутствие случаев краж по вине сторожа.	3		
	4	Качественное наблюдение за порядком и чистотой помещений и территории учреждения (включение-выключение освещения, отсутствие курящих на территории учреждения, закрытые ворота и т.д.)	2		
	5	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке, связь с пожарной частью.	2		
	6	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	2		
	7	Отсутствие посторонних лиц в помещениях и на территории учреждения, а также постороннего автотранспорта	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы уборщика служебных помещений ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокая организация уборки территории объектов учреждения	1	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории.	3		
	2	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы уборщика служебных помещений.	3		
	3	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.	3		
	4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности	2		
	5	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	2		
	6	Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка.	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы электрика ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10 »

_____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

_____

(указывается период работы)

Наименование критерия	№	Наименование показателя	Max	Выполнено	Утверждено
Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	3		
	2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников детского дома	3		
	3	Обеспечение бесперебойной работы электрической системы, всех требований ТБ	3		
	4	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2		
	5	Осуществление качественного контроля за работой электроприборов.	2		
	6	Отсутствие травматизма среди работников и воспитанников, имевшее место при эксплуатации электрооборудования	2		
Всего по всем критериям			15		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____»_____ 20 г.

Приложение 2

Утвержден
приказом от №

Сводный оценочный лист
оценки выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работников ГКУ «Детский дом №10» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части оплаты труда
за период работы с _____ по_____

№	фамилия, имя, отчество	должность	Сумма баллов по критерию 1		Сумма баллов по критерию 2		Сумма баллов по критерию 3		Сумма баллов по критерию ….. .		Сумма баллов по критерию 25		Сумма баллов по критерию 26		всего	
			утв.	выпл.	утв.	выпл.	утв.	выпл.	утв.	выпл.	утв.	выпл.	утв.	выпл.	утв.	выпл.
1															0,0	0,0
2															0,0	0,0
3															0,0	0,0
4															0,0	0,0
…															0,0	0,0
….															0,0	0,0
	ВСЕГО														0,0	0,0

Председатель рабочей комиссии

Члены рабочей комиссии