

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом (смешанный) №10 им. Н.К.Крупской»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ «Детский дом №10»
Войнов А.В.
г.

The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text: "СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ * ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ * ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ * №10". The inner ring contains: "УЧРЕЖДЕНИЕ * «ДЕТСКИЙ ДОМ №10» * ИНН 2602010030". In the center, there is a signature and the name "Войнов А.В." with "г." below it.

ПЛАН РАБОТЫ
Школы приемных родителей
ГКУ «Детский дом №10»
на 2022 год

пос. Иноземцево 2022г.

Цель: подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семьи на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.

Задачи:

- Оказание помощи замещающим родителям в овладении психологическими, педагогическими, юридическими и медицинскими знаниями, необходимыми для принятия в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Оказание консультативной помощи кандидатам в замещающие родители в осознании собственной психологической готовности к воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Создание условий для усвоения и практического использования социально-правовых и психолого-педагогических знаний кандидатами в замещающие родители.
- Информирование об особенностях психического развития и состояния здоровья детей, относящихся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».
- Содействие развитию у замещающих родителей здоровой родительской позиции. 6. Выработка у граждан способности формирования реальных ожиданий от приемного ребенка.

Основные направления деятельности Школы:

1. Организационно-методическое и информационное.
2. Организация обучения по Программе «Школа приемных родителей: подготовка кандидатов в замещающие родители»;
3. Организация обучения по Программе подготовки воспитанников детского дома к жизни в семье.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Организационно-методические и информационные мероприятия		
1.1	Разработка плана работы, подготовка проекта приказа	Январь-	Руководитель ШПР
1.2	Работа по пополнению методической базы (фильмы, тренинги)	В течение года	специалисты
1.3	Обновление информации о Службе на сайте детского дома	В течение года	специалисты

1.4	Ведение документации Службы	В течение года	специалисты
1.5	Участие в семинарах – совещаниях, направленных на повышение квалификации	В течение года	специалисты
1.6	Подготовка отчета о работе Службы	Июнь декабрь	Руководитель ШПР
2	Обучение по Программе «Школа приемных родителей: подготовка кандидатов в замещающие родители»		
2.1	Комплектование учебных групп слушателей	В течение года	Руководитель ШПР
2.2	Организация, планирование и проведение учебных занятий	По отдельному графику	Руководитель ШПР
2.3	Выдача свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью	По мере завершения обучения	Руководитель ШПР