

Приложение к приказу
по ГКУ «Детский дом №10»
от 16.12.2020г. № 148 о/д

**План мероприятий (дорожная карта)
по развитию и приведению деятельности государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) №10 им. Н.К.Крупской»
в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. №481
«О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2021 год**

1. Общее описание «дорожной карты»

Реализация «дорожной карты» призвана повысить эффективность и качество предоставления услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в ГКУ «Детский дом № 10».

Повышение эффективности и качества услуг предполагается через создание в детском доме безопасных, приближенных к семейным условий проживания детей, обновление содержания деятельности, включающее социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и обеспечение их семейного устройства, совершенствование работы по постинтернатной адаптации выпускников, сохранение и развитие кадрового потенциала работников, укрепление традиций в работе с социальными партнерами.

2. Цель и задачи «дорожной карты»

Цель: повышение эффективности качества услуг для успешной интеграции воспитанников в общество.

Задачи:

- создавать в детском доме безопасные, приближенные к семейным условия проживания и воспитания детей;
- обновлять содержание деятельности, включающее защиту прав и законных интересов воспитанников, социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и обеспечение их семейного устройства;
- совершенствовать работу по постинтернатному сопровождению выпускников;
- сохранять и развивать кадровый потенциал работников;
- укреплять традиции в работе с социальными партнерами.

3. Ожидаемые результаты «дорожной карты»

1. Укрепление материально-технической базы детского дома.
2. Разработка и реализация индивидуальных планов жизнеустройства и социализации, направленных на максимально возможное сокращение сроков пребывания воспитанников в детском доме.
3. Реализация программы повышения социальной компетентности воспитанников детского дома «Вектор», программы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) к воспитанию в замещающей семье «Дорога к дому».
4. Улучшение качества оказываемых услуг по постинтернатному сопровождению выпускников.
5. Повышение квалификации специалистов.
6. Сохранность и расширение социального партнерства.

4. План мероприятий «дорожной карты»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Правовое обеспечение			
1.1	Внесение изменений, корректировка нормативных и правовых распорядительных актов, регламентирующих жизнедеятельность ГКУ «Детский дом №10», с учетом современных требований и политики деинституализации, в том числе: <ul style="list-style-type: none">– положение об организации специальных условий для воспитания и обучения воспитанников, с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);– осуществление учета материальных и нематериальных ценностей;– порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;– положение о профессиональном стандарте педагогического работника.	1 раз в полугодие	директор зам. директора по УВР
1.2	Совершенствование работы по реализации индивидуальных программ социализации и жизнеустройства детей, воспитывающихся в ГКУ «Детский дом №10» в части подготовке их к самостоятельной жизни, в том числе забота о своем здоровье, личной гигиене, правильном питании и привитии вкуса и стиля.	март июнь сентябрь декабрь	социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник
1.3	Мониторинг реализации плана мероприятий	ежемесячно	Директор
2. Методическая работа			
2.1	Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ на 2021-2023 гг	Январь, август	заместитель

	профориентационной направленности		директора по УВР
2.2	Освещение информации об условиях содержания детей детского дома, о проведении мероприятий на официальном сайте	ежемесячно	Зам. директора по УВР
2.3	Расширение социального взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными, религиозными организациями (с социумом), с отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами)	январь, апрель, июль, октябрь, декабрь	директор зам. директора по УВР
3. Организационное обеспечение			
3.1	Обеспечение игровой и развивающей среды, доступной для детей, проживающих в детском доме	март, июль, октябрь, декабрь	директор замдиректора по АХЧ
3.2	Осуществление работ по капитальному/текущему ремонту здания и помещений, предназначенных для проживания детей-сирот в соответствии с СанПин 2.4.3259-15	с учетом нормативных сроков проведения текущего ремонта май-сентябрь	директор замдиректора по АХЧ
3.3	Обеспечение приобретения личных вещей (одежды, обуви, игрушек и т. д.) с учетом интересов воспитанников, в т.ч. в рамках законодательства о закупках	1 раз в квартал	директор замдиректора по АХЧ
3.4	Консультационный прием предполагаемых лиц - усыновить (удочерить) или оформить опеку (попечительство) с учетом режима дня	ежемесячно, отчет 1 раз в квартал	директор, педагог – психолог, социальный педагог
3.5	Организация мероприятий направленных: - на физическое развитие детей с обязательным учетом возраста и индивидуальных особенностей воспитанников; - на получение детьми среднего общего образования; - на развитие познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического, духовно – нравственного, патриотического, трудового воспитания; - на привлечение детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории учреждения; - на умение выражать свое мнение к делам, которые их касаются;	ежемесячно, отчет 1 раз в квартал	директор руководитель физического воспитания

	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение здоровья детей, а именно профилактические медицинские осмотры и диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - отдых и оздоровление детей в летний период 		
3.6	Продолжить работу службы примирения	ежемесячно, отчет 1 раз в квартал	педагог-психолог
3.7	Осуществление деятельности по сопровождению замещающих семей, принявших на воспитание детей-сирот из числа воспитанников учреждения.	ежемесячно, отчет 1 раз в квартал	социальный педагог, педагог-психолог
3.8	<p>Разработка и реализация индивидуальных планов (маршрутов) сопровождения выпускников в рамках реализации программы по постинтернатному сопровождению «Навигатор» :</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи выпускникам детского дома; - организация встреч выпускников, обмен опытом жизненного устройства; - совершенствование методов и форм работы по постинтернатному сопровождению выпускников с применением дистанционного и онлайн –консультирования; - мониторинг результатов работы. 	ежемесячно, отчет 1 раз в квартал	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
3.9	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период по программам, направленным на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей (посещение лагеря дневного пребывания в КЦСОН г. Железноводска)	январь, апрель, июнь-август, ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
3.10	Осуществление полномочий по подготовке замещающих родителей в рамках «Школы приемных родителей»	по формированию группы	директор педагог-психолог,
3.11	Обеспечение условий для посещения ребёнка законными представителями (родственниками) в целях установления и укрепления контакта (определение время встреч взаимодействия детей и взрослых)	ежемесячно, отчет 1 раз в квартал	директор, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
3.12	<p>Осуществление контроля по направлениям внутри учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно – гигиенические условия проживания детей; - воспитательские часы; - получение сохраняемыми детьми основного общего образования в соответствии с имеющимися рекомендациями ЦПМПК, ТПМПК; - спортивно – оздоровительная работа 	ежемесячно, отчет 1 раз в квартал	директор зам. директора по УВР социальный педагог

3.13	В целях содействия возвращения детей в семьи и нормализации родственных отношений активизировать проводимую работу по общению воспитанников (телефонные разговоры, переписка, личные встречи) с имеющимися близкими родными, за исключением случаев, когда общение запрещено органами опеки и попечительства, законным представителем и родственниками детей, в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей на территории организации для детей-сирот, так и за ее пределами.	ежемесячно, отчет 1 раз в квартал	директор зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели
3.14	Создание необходимых условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами услуг, предоставляемых учреждением	ежемесячно, отчет 1 раз в квартал	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог, медицинские работники
3.15	При поступлении детей - инвалидов в учреждение разрабатывать и внедрять для них программы реабилитации	1 раз в квартал	директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог, медицинские работники
3.16	Систематическое использование сети «Интернет» для освещения информации об условиях содержания, воспитания детей ГКУ «Детский дом » на своём сайте, для изучения опыта работы других учреждений и использования в работе.	январь – март апрель - июнь июль – сентябрь октябрь - декабрь	директор Заместитель по АХЧ
3.17	Проведение информационных компаний по привлечению граждан желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей, а также взять на гостевой режим	1 раз в квартал	директор, заместитель

			директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог
3.18	Реализация планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников. Совершенствование работы по их реализации совместно с органами опеки и попечительства.	ежемесячно, отчет ежеквартально	директор, замдиректора по УВР, соцпедагог, педагог - психолог
3.19	Консультация для детей по правовому просвещению	апрель, октябрь	директор, замдиректора по УВР, соцпедагог, педагог - психолог
3.20	Создание и совершенствование условий для социальной адаптации воспитанников: обучение приготовлению пищи, навыков самообслуживания, стирки, уборки, использования денежных средств и т.д.	ежемесячно, отчет ежеквартально	директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог, воспитатели
3.21	Обеспечение индивидуального пространства для занятий и отдыха воспитанников	ежеквартально	заместитель директора по АХЧ, воспитатели
3.22.	Приобретение личных вещей для детей с участием самых воспитанников	ежеквартально	заместитель директора по АХЧ, воспитатели
3.23.	Посещение воспитанниками объединений дополнительного образования вне детского дома с целью расширения сферы взаимодействия с социумом.	ежемесячно, отчет ежеквартально	директор, замдиректора по УВР, соцпедагог, педагог – психолог
3.24.	Организация взаимодействия с социальными партнерами, негосударственными организациями и гражданами, осуществляющими благотворительную, добровольческую деятельность по вопросам:	ежемесячно, отчет ежеквартально	директор, замдиректора по УВР, соцпедагог,

	<ul style="list-style-type: none"> - социализации и защиты прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - временного трудоустройства; - отдыха оздоровления; - поддержки выпускников – студентов профессиональных образовательных организаций. 		педагог – психолог
3.25.	<p>Работа с воспитанниками, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий, направленных на воспитание семейных и социальных ценностей; - подготовка к устройству в принимающую семью; - социальная адаптация выпускников (социально – правовая поддержка; психолого – педагогическое сопровождение; аналитическая и информационная работа) 	ежемесячно, отчет ежеквартально	директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог, воспитатели
4. Кадровое обеспечение			
4.1	Мониторинг образовательного и профессионального уровня работников. Определение профессиональной готовности педагогов к работе с детьми, оставшимися без попечения родителями, детьми «группы риска» и подросткового возраста. Составление плана повышения квалификации.	январь, август	директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ инспектор по кадрам
4.2	Продолжение работы по психолого – педагогической поддержки сотрудников и работников учреждения, их консультирование по вопросам воспитания, обучения умению учитывать и слышать мнение ребенка, реабилитации и защиты прав детей.	ежемесячно	зам.директора по УВР, педагог – психолог
4.3	Продолжение проведение работы с педагогами по организации прохождения курсов повышения квалификации и их обучения с использованием ресурсов образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, высших учебных заведений и опыта работы учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации по темам: <ul style="list-style-type: none"> - психолого – педагогическая коррекция нарушений развития детей раннего возраста - комплексное сопровождение социальной адаптации и жизнеустройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - современные технологий работы по реабилитации и защите прав воспитанников, профилактика жестокого обращения с детьми 	согласно плана обучения	заместитель директора по УВР воспитатели
4.4	Продолжение реализации мер материального стимулирования деятельности сотрудников и	1 раз в	директор

	работников учреждения.	полугодие, согласно Положения по оплате труда	заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ
4.5.	Анализ штатной численности сотрудников (тарификация, комплектовании)	Сентябрь, декабрь	директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ инспектор по кадрам
4.6.	Организация проведения мероприятий, в том числе курсов повышения квалификации, для работников детского дома с целью обучения их современным технологиям работы по реабилитации и защите прав воспитанников, профилактике жестокого обращения с детьми, а также с целью изучения лучшего опыта работы организации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующих инновационные программы воспитания и социальной адаптации.	согласно плана обучения СКИРО и ПРО, согласно плана методического объединения, плана заседания педсоветов	директор, заместитель директора по УВР
4.7.	Участие педагогов детского дома в краевой инновационной площадке филиала СГПИ в г. Железноводске по теме «Комплексное психолого – педагогическое сопровождение депривированных воспитанников детского дома»	в течение 2021	директор

Заместитель директора по УВР

Муратова Е.П.