

Министерство образования и молодежной политики  
Ставропольского края  
государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
«Детский дом (смешанный) № 10 им. Н.К.Крупской»  
(ГКУ «Детский дом № 10»)



«Утверждаю»

Директор ГКУ «Детский дом №10»

А.В.Войнова

«30»

12

2016

**ПОЛИТИКА  
ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет политику государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 10 им. Н.К.Крупской» (далее – Учреждение) в отношении порядка работы с персональными данными.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» 152-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

## **2. Информация об операторе**

2.1 Полное наименование: государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 10 им. Н.К.Крупской»

2.2 Сокращенное наименование: ГКУ «Детский дом № 10»

2.3 Директор: Войнова Анна Вячеславовна

2.4 Адрес местонахождения: : Ставропольский край, г.Железноводск, п.Иноземцево, ул.Достоевского, 4

2.5 Почтовый адрес: : 357432, Ставропольский край, г.Железноводск, п.Иноземцево, ул.Достоевского, 4.

2.6 Телефон: 8 (87932) 5 95 03, 5 99 13, 5 95 04

2.7 Факс: 8 (87932) 5 95 03, 5 99 13, 5 95 04

2.8 Адрес электронной почты: [krupskaya10@yandex.ru](mailto:krupskaya10@yandex.ru)

2.9 Адрес сайта учреждения в сети Интернет: <http://dd-kmv.ru>

## **3. Обработка персональных данных**

3.1 При обработке персональных данных в Учреждении соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2 Целью Политики является определение правильного способа обработки персональных данных, а также разработка на его основе процедур, предотвращающих или реагирующих на нарушение безопасности персональных данных.

3.3 Политика действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями), и иных граждан, обращающимися в Учреждение.

В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

персональные данные, которые получены при зачислении детей в учреждение;

персональные данные, которые граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах сообщили о себе при проведении консультирования специалистами для подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей,

оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;

персональные данные работников Учреждения.

3.5 При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

налоговые органы;

Пенсионный Фонд РФ;

Фонд социального страхования РФ;

Федеральная служба государственной статистики РФ;

Фонд обязательного медицинского страхования РФ;

правоохранительные органы;

банки и иные кредитные организации;

3.6 Персональные данные субъектов в учреждении обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в компьютерных программах и электронных базах данных (в ИСПДн) с передачей по локальной компьютерной сети и по сети Internet.

3.7 Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

3.8. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.9 Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

#### **4. Цели сбора и обработки данных**

4.2. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные детей с целью воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки их к будущей самостоятельной жизни и профессиональной деятельности.

4.3. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные граждан, необходимые для оказания услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

#### **5. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных**

5.1 Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

5.2 В учреждении функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

Организационные мероприятия  
действующие организационно-распорядительные документы по защите  
ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность  
должностных лиц;

осуществление внутреннего периодического контроля;

учет машинных носителей персональных данных;

физическая охрана зданий и помещений;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным  
данным и принятие мер;

обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

Технические меры защиты

модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в  
информационных системах персональных данных;

техническое задание для ИСПДн, содержащее требования к системе  
защиты;

подсистема резервного копирования информации;

подсистема парольной защиты;

подсистема антивирусной защиты;

подсистема криптографической защиты;

сертифицированные средства защиты информации от  
несанкционированного доступа;

сертифицированные средства межсетевого экранирования;

сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных  
данных;

пожарная и охранная сигнализация.

5.3 Допуск к персональным данным субъекта имеют только те  
сотрудники учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с  
исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.4 Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому  
набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения  
служебных (трудовых) обязанностей.

## **6. Права субъекта**

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение  
информации, касающейся обработки его персональных данных по  
официальному запросу.

6.2 Если субъект персональных данных считает, что оператор  
осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований  
законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект  
персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора  
вполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в  
судебном порядке.

6.3 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и  
законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию  
морального вреда в судебном порядке.