**Анкета обратной связи для наставников.**

Уважаемый педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации

и наставничества новых работников в ГКУ «Детский дом № 10».

К Вам прикреплен педагог – наставляемый (стажер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопрос | Оценка  (по шкале  от 1 до 5) |
| 1 | Достаточно ли было времени, проведенного Вами  со стажером, для получения им необходимых знаний |  |
| 2 | Насколько точно следовал Вашим рекомендациям наставляемый педагог |  |
| 3 | В какой степени затраченное на наставничество  время было посвящено проработке теоретических знаний? |  |
| 4 | В какой степени затраченное на наставничество  время было посвящено проработке практических навыков? |  |
| 5 | Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к  самостоятельному исполнению должностных  обязанностей благодаря пройденному  наставничеству? |  |
| 6 | Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень  профессионализма стажера? |  |
| 7 | Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд,  является наиболее важным для стажера при  прохождении наставничества?  Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из  параметров:  – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с  принятыми правилами поведения;  – освоение практических навыков работы;  – изучение теории, выявление пробелов в знаниях;  – освоение административных процедур и принятых  правил делопроизводства. |  |
| 8 | Какой из используемых Вами методов обучения Вы  считаете наиболее эффективным?  Расставьте баллы  от 1 до 5 для каждого из методов:  – самостоятельное изучение стажером материалов и  выполнение заданий, ответы наставника на  возникающие вопросы по электронной почте;  – в основном самостоятельное изучение стажером  материалов и выполнение заданий, ответы  наставника на возникающие вопросы по телефону;  – личные консультации в заранее определенное  время;  – личные консультации по мере возникновения  необходимости;  – поэтапный совместный разбор практических  заданий |  |
| 9 | Ваши предложения по организации процесса наставничества в детском доме |  |

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_