

ИНСТРУКЦИЯ

по организации антивирусной защиты в ГКУ «Детский дом № 10»

Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты в ГКУ «Детский дом № 10» (далее учреждение) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и сотрудников учреждения за их выполнение.

К использованию в учреждении допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.

Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным сотрудником учреждения. Настройка параметров средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

Применение средств антивирусного контроля

Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов.

Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, CD-ROM и т.п.).

Контроль входящей и исходящей информации на защищаемых серверах и персональных компьютерах (далее ПК) осуществляется непрерывно посредством постоянно работающего компонента антивирусного программного обеспечения («монитора»). Полная проверка информации хранящейся на серверах и ПК должна осуществляться не реже одного раза в месяц.

Обновление баз антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК и серверах, должно осуществляться еженедельно (по вторникам).

Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка:

на защищаемом автоматизированном рабочем месте (АРМ) - ответственным за обеспечение информационной безопасности.

При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник учреждения самостоятельно или вместе с

ответственным за антивирусную защиту учреждения должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.

В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники подразделений обязаны:

приостановить работу;

немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за антивирусную защиту учреждения, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;

совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

Ответственность

Ответственность за организацию антивирусного контроля в учреждении, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на директора учреждения.

Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в учреждении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за антивирусную защиту в учреждении и всех сотрудников, являющихся пользователями ПК учреждения.

Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты учреждения, а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками подразделений учреждения осуществляется ответственным за антивирусную защиту учреждения.