

Государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом (смешанный) №10 им. Н.К.Крупской»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор детского дома
А.В.Войнова
Приказ № 140 от
«01» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний профилактический
учет воспитанников ГКУ «Детский дом №10»

город – курорт Железноводск
2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ГКУ «Детский дом №10» (далее образовательное учреждение, ОУ).

1.2 Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на профилактический учёт в образовательном учреждении и снятия с учёта воспитанников образовательного учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - воспитанник образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении воспитанников, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания и порядок постановки на внутренний учёт

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью своевременного выявления воспитанников, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

- 2.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутренний профилактический учет ставятся воспитанники:
- не посещающие или систематически пропускающие занятий без уважительных причин;
 - занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
 - совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения) и/или неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
 - неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
 - склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
 - возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний);
 - состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних «группы особого внимания».
- 2.3. Постановка на внутренний профилактический учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, воспитателя. В представлении должны быть обоснованы причины постановки воспитанника на внутренний профилактический учет, его характеристика.
- 2.4. Решение о постановке на внутренний профилактический учёт или снятии с учёта принимается на Совете профилактики учреждения.
- 2.5. На заседании Совета профилактики воспитатель приглашает воспитанника и представляет характеристику ребенка, раскрывает проблему, представляет информацию о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним.
- 2.6. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет на заседание Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:
- заявление воспитателя о постановке на учет;
 - характеристика несовершеннолетнего;
 - информация о профилактической работе с несовершеннолетним;
 - выписка оценок за текущую четверть.
- 2.7. На воспитанника оформляется пакет документов, который включает
- социально-педагогическую характеристику воспитанника;
 - информацию о четвертных оценках воспитанника по учебным предметам;
 - приговор, определение суда (при наличии такового);
 - информация ОДН и КДН;
 - индивидуальную карту сопровождения воспитанника стоящего на внутреннем профилактическом учете детского дома;

- план индивидуальной профилактической работы с воспитанником, стоящем на учете в ОДН и на внутреннем профилактическом учете образовательного учреждения.

3. Основания и порядок снятия воспитанников с внутреннего учёта

3.1. Снятие несовершеннолетнего с внутреннего профилактического учёта осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из отделения и/или комиссии по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутреннего профилактического учета также снимаются воспитанники:

- отчисленные из образовательного учреждения в связи с поступлением в образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

Кроме того, с внутреннего профилактического учета снимаются воспитанники по другим, не указанным выше, объективным причинам.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутреннем учёте

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится:

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с воспитателем, педагогом-психологом, шефом - наставником, с участием инспекторов ОДН, сотрудников КДН и утверждаются директором (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) образовательного учреждения.

4.3. Индивидуальная или групповая профилактическая работа в отношении воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.4. Сроки постановки воспитанников на внутренний профилактический учет и проведения профилактической работы должны составлять не менее 4 месяцев.

4.5. По окончании установленного срока проводится повторное заседание Совета профилактики.

4.6. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка.

5. **Права лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа**

Несовершеннолетним, в отношении которых ведётся профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6. **Контроль за выполнением Положения о постановке воспитанников на внутренний профилактический учет**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего профилактического учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В Совет профилактики
ГКУ «Детский дом №10»

**Представление
на постановку на внутренний профилактический учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
воспитанника _____ группы _____ класс _____ год рождения _____

Основание постановки на внутренний профилактический учет: пункт 2.2. Положения о постановке на внутренний учет профилактический воспитанников _____

а также по представлению _____
(ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

Информация о проделанной работе с воспитанником воспитателем, социальным педагогом: _____

Считаем необходимым
Ф.И.О. _____ воспитанника _____ группы поставить на внутренний
профилактический учет

Заместитель директора по УВР _____

Социальный педагог _____

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Решение Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения

Председатель: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

В Совет профилактики
ГКУ «Детский дом №10»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего профилактического учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
воспитанника _____ группы _____ класс _____ год рождения _____
состоящего на внутреннем профилактическом учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутреннего профилактического учета на основании п.4.1. Положения о внутреннем учете в ГКУ «Детский дом №10» _____

Заместитель директора по УВР _____

Социальный педагог _____

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения

Председатель: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Социально-педагогическая характеристика воспитанника «группы риска»

Ф.И. воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления в ГКУ «Детский дом №10» _____

Место обучения _____ класс _____

Основание для постановки на учет _____

Группа здоровья, наличие хронических заболеваний _____

Положение ребенка в группе, классе, взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает, если отстает, то по каким предметам, отношение к учебе) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда; трудолюбив или нет; активен или пассивен; проявляет смекалку или является исполнителем; уважает или нет труд других людей; какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой; как относиться к поручениям) _____

Взаимоотношения воспитанника с педагогами _____

Особенности характера и поведения (Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота, и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какая самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) _____

С кем дружит (ФИ, возраст, чем интересуется) _____

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, увлекается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для воспитанника _____

Заместитель директора по УВР _____

Социальный педагог _____

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 ____ г

Форма 4

Утверждаю
Директор ГКУ
«Детский дом № 10»
_____ А. В.Войнова

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с воспитанником (цей)
ГКУ «Детский дом № 10»

_____ года рождения
фамилия, имя, отчество
на 201__ - 201__ учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметки об исполнении	Результаты выводы по окончании учебного года
1	Осуществлять работу по профилактике аддиктивного поведения и формированию стрессоустойчивой личности, способной преодолевать жизненные трудности			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Контроль за посещаемостью кружков и секций			
9	Анализ успеваемости и посещаемости занятий в школе.	По итогам года		

План составлен шефом-наставником _____ / /

Форма 5

Утверждаю
 Директор ГКУ
 «Детский дом № 10»
 _____ А. В.Войнова

**Индивидуальная карта сопровождения
 воспитанника «группы риска»**

1. ФИО воспитанника _____
2. Дата рождения _____
3. Дата поступления в ГКУ «Детский дом № 10» _____
4. Характер занятости: МБОУ СОШ № 5 класс _____ форма обучения очная,
общеобразовательный класс
5. Занятость в системе дополнительного образования (какие кружки и секции посещает): _____
6. Социальный статус: _____
7. С кем поддерживает личные контакты:
 - с родственниками: _____
 - другими людьми (кто они) _____
8. Виды профилактического учета

ОДН	КНД	ВШУ	ВУ	Приказ о назначении шефа - наставника

9. Причины постановки на профилактический учет: _____

10.

Диагностическая работа				
№ п.п	Вид деятельности	Сроки исполнения	Заключение	Ответственные
1				
2				
4				
5				
6				
7				
8				

11. Результат комплексной диагностики: _____

12.

Коррекционно – профилактическая работа			
№	Цель	Мероприятия	Сроки

13. Результат коррекционно – развивающей работы: _____

14. Рекомендации: продолжить работу, направленную на:

15. Основание для снятия с профилактического учета

