

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников
ГКУ «Детский дом №10»

Протокол №1
«10» января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ГКУ «Детский дом №10»



Л.В.Бурлаченко
«10» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
по ГКУ «Детский дом №10»

от 11.01.2017 г. №2/4 о.д.

А.В.Войнова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 335 Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10», Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений отпуска сроком до одного года, утвержденного приказом Министерства образования России от 07.12.2000 г. № 3570.

2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №10» (далее - Учреждение).

2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска

2.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическому работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (Приложение).

2.2. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности учреждения. Отказ в предоставлении длительного отпуска дается в письменной форме.

2.3. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и по согласованию с администрацией Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Длительный отпуск директора Учреждения оформляется приказом Учредителя.

2.4. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняются:

- место работы (должность);
- педагогическая нагрузка.

2.5. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации Учреждения, за исключением полной ликвидации Учреждения.

2.6. Педагогический работник обязан предупредить руководителя Учреждения за две недели в письменной форме о прерывании длительного отпуска.

Прерывание длительного отпуска приравнивается к полному использованию работником своего права на данный вид отпуска.

2.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок.

2.8. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. Порядок исчисления стажа непрерывной преподавательской работы

3.1. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией Учреждения.

3.1. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

фактически проработанное время;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2. Стаж непрерывной педагогической работы не прерывается в следующих случаях:

при переходе работника в установленном порядке из одного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

при поступлении на педагогическую работу после увольнения в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в учреждении предшествовала педагогическая работа;

при поступлении на работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ
В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

- преподаватель
- социальный педагог
- педагог-психолог
- директор
- заместитель директора по УВР
- воспитатель
- педагог – организатор.