

Приложение №2
к приказу от 15 марта 2017 г. №52

Утверждаю.
Директор ГКУ «Детский дом №10
 А.В.Войнова

ИНСТРУКЦИЯ
для воспитателей, помощников воспитателей
«О действиях при самовольных уходах воспитанников из ГКУ
«Детский дом №10»»

1. Организация контроля за местонахождением воспитанника.

1.1. Воспитатель, помощник воспитателя несет ответственность за наличие ребенка в пространстве детского дома.

1.2. Сменный воспитатель или помощник воспитателя ночной смены при передаче дежурства информирует о факте отсутствия воспитанника на территории учреждения, причин отсутствия и времени его возвращения домой с фиксацией данной информации в журнале передачи смен.

1.3. Воспитанник обязан вернуться в детский дом к обозначенному и согласованному с воспитателем времени. В случае задержки обязан позвонить и сообщить воспитателю: где он, причину задержки, сообщить во сколько будет дома.

1.4. На выходные, праздничные и каникулярные дни воспитанники имеют право находиться за территорией учреждения с родственникам или знакомым только с разрешения директора при наличии соответствующих документов: заключения органа опеки и попечительства администрации г.Железноводска.

1.5. Воспитанник обязан находиться в здании детского дома, либо на его территории после 18.00.

2. Действие работников в случае неявки воспитанника в детский дом после обозначенного времени.

В течение получаса после установления самовольного ухода должностными лицами учреждения принимаются следующие меры:

Воспитатель:

информирует ответственного воспитателя о факте самовольного ухода воспитанника;

проводит опрос воспитанников с целью выяснения предположительных причин и места ухода;

составляет обзорную справку по результатам бесед с воспитанниками; пишет объяснительную на имя директора учреждения, в которой указывает обстоятельства (дата, время, место) и причину самовольного

ухода, приметы внешности воспитанника; описание одежды, в которой ушел воспитанник; описание предметов, которые имел при себе воспитанник, результаты опроса воспитанников, иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка, и передает ее директору (или ответственному воспитателю в отсутствие директора);

принимает непосредственное участие в розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход;

действует по указанию администрации учреждения;

остаётся на рабочем месте до особого распоряжения директора или лица его заменяющего.

Ответственный воспитатель:

незамедлительно информирует лично или по телефону директора, зам.директора по УВР и социального педагога о случае самовольного ухода воспитанника и предположительном месте нахождения подростка.

С инструкцией ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Алексеева Татьяна Владимировна	Воспитатель	15.03.17	<i>[Подпись]</i>
2.	Белицкая Лариса Владимировна	Воспитатель	20.03.17	<i>[Подпись]</i>
3.	Глазунова Наталия Евгеньевна	Воспитатель	14.03.17	<i>[Подпись]</i>
4.	Дорошенко Руслан Витальевич	Воспитатель	20.03.17	<i>[Подпись]</i>
5.	Дудникова Елена Владимировна	Воспитатель	17.03.17	<i>[Подпись]</i>
6.	Крикун Елена Сергеевна	Воспитатель	17.03.17	<i>[Подпись]</i>
7.	Милуша Виктория Робертовна	Воспитатель	19.03.17	<i>[Подпись]</i>
8.	Павлова Ирена Тельмановна	Воспитатель	18.03.17	<i>[Подпись]</i>
9.	Петрова Любовь Михайловна	воспитатель	20.03.17	<i>[Подпись]</i>
10.	Плис Алла Викторовна	Воспитатель	19.03.17	<i>[Подпись]</i>
11.	Ременная Светлана Алексеевна	Воспитатель	19.03.17	<i>[Подпись]</i>
12.	Татаренко Николай Сергеевич	воспитатель	17.03.17	<i>[Подпись]</i>
13.	Чурсинова Ирина Николаевна	Воспитатель	21.03.17	<i>[Подпись]</i>
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Журнал передачи смены

Дата	Время	Ф.И.О. ответственного воспитателя, передающего смену	Информация о нарушениях дисциплины воспитанниками	Ф.И.О. ответственного воспитателя, принимающего смену

