

Приложение № к приказу от 27.01.2017 г. № 30 о/д

Принято и одобрено

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании педагогического совета

Директор ГКУ «Детский дом №10»

Протокол от 18.01.2017 г. №3

_____ А.В.Войнова

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 10 им. Н.К.Крупской» (ГКУ «Детский дом №10») (далее - учреждение), является, в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», формой самоуправления учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Устава учреждения и данного Положения.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного и воспитательного процесса. Педсовет – консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

1.4. Педагогический совет создается для определения миссии учреждения, ценностей, исповедуемых учреждением, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

1.5. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- Управленческие (административные) функции, включающие в себя следующие разновидности: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

- Методические функции включают в себя следующие направления: информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее.

- Воспитательные функции направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, воспитание коллектива, формирование мотивации.

- Социально-педагогические функции состоят в: коммуникации с социумом, координации и интеграции усилий всех субъектов

воспитательного процесса и защите прав детей и педагогического коллектива.

2. Цели и задачи Педагогического совета.

2.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного и воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

2.2. Педагогический совет имеет право:

обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

рассматривать вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

устанавливать режим работы.

2.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

реализация государственной политики в области образования.

3. Состав и организация работы.

3.1. Членами Педагогического совета являются: директор, его заместители, педагогические работники учреждения. Должность председателя Педагогического совета является выборной на каждом заседании Педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя Педагогического совета, на заседание Педагогического совета могут быть приглашены председатели общественных организаций, представители юридических лиц, финансирующих учреждение, и др. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

3.10. Подготовка Педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

Определение целей и задач.

Формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета.

Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.

Составление плана подготовки и проведения педсовета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые мероприятия, анкетирование и т.п.).

Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы.

Проведение семинаров, лекций по теме педсовета.

Обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.