

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **пользователя автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) ГКУ «Детский дом № 10»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция пользователям автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) ГКУ «Детский дом № 10» (далее – АРМОКИ(ПД)) предназначена для руководителей и сотрудников ГКУ «Детский дом № 10» и регулирует порядок допуска пользователей к работе на АРМОКИ(ПД), а также правила обращения с защищаемой информацией, обрабатываемой на АРМОКИ(ПД).

1.2. Положения Инструкции обязательны для исполнения всеми пользователями АРМОКИ(ПД).

1.3. Все пользователи АРМОКИ(ПД) должны быть ознакомлены под роспись с Инструкцией и предупреждены о возможной ответственности за ее нарушение.

#### **2. Порядок предоставления доступа к работе на АРМОКИ(ПД)**

2.1. Для работы с конфиденциальной информацией каждый пользователь должен получить соответствующий доступ. Под доступом понимается получение каждым пользователем разрешения директора учреждения на право работы с защищаемой информацией с учетом его служебных обязанностей (доступ должен быть прописан в приказе).

2.2. Доступ пользователей к работе на АРМОКИ(ПД) организует ответственный за защиту информации.

#### **3. Требования по безопасности к пользователю на АРМОКИ(ПД)**

3.1. В соответствии с требованиями нормативных документов на АРМОКИ(ПД) и базы данных (БД) к пользователям АРМОКИ(ПД) предъявляются (под роспись) требования по безопасности, знание и выполнение которых каждым пользователем строго обязательно.

3.2. Пользователь АРМОКИ(ПД) обязан:  
знать правила безопасности на АРМОКИ(ПД);  
при работе на АРМОКИ(ПД) выполнять только служебные задания;  
при отсутствии необходимости работы на АРМОКИ(ПД) выключить компьютер;  
работать на АРМОКИ(ПД) только в разрешенный период времени;  
убедиться в исправности АРМОКИ(ПД), отсутствии «вирусов»;  
при сообщениях тестовых программ о появлении «вирусов» немедленно доложить ответственному за антивирусную защиту;

в случае необходимости использования отчуждаемых машинных носителей (дискет, CD и DVD дисков, других съемных носителей информации), поступивших из других учреждений, предприятий и организаций, прежде всего провести проверку этих носителей на отсутствие «вирусов»;

при решении задач с защищаемой информацией использовать только учтенные машинные носители;

немедленно выполнять предписания ответственного за защиту информации;

представлять АРМОКИ(ПД) ответственному за защиту информации для контроля.

3.3. Требования к пользователю по сохранности пароля.

3.3.1. Все пользователи АРМОКИ(ПД) обязаны:

выполнять требования инструкции по парольной защите;

сохранять пароль в тайне;

не сообщать свой пароль другому лицу, даже если это должностное лицо;

вводить личный пароль и другие учетные данные, убедившись, что клавиатура находится вне поля зрения других лиц;

периодически изменять пароль (не реже 1 раза в 6 месяцев).

3.4. Пользователю АРМОКИ(ПД) запрещается:

самостоятельно производить установку любого программного обеспечения (ПО);

оставлять АРМОКИ(ПД), без контроля;

допускать к включенному АРМОКИ(ПД) посторонних лиц;

запускать любые системные или прикладные программы, не входящие в состав программного обеспечения АРМОКИ(ПД);

иметь игровые и обучающие программы на АРМОКИ(ПД);

работать с неучтенными машинными носителями информации;

производить копирование защищаемой информации на неучтенные носители информации (в том числе и для временного хранения информации);

работать на АРМОКИ(ПД) с защищаемой информацией при обнаружении неисправностей.

3.5. Ответственность пользователя при работе на АРМОКИ(ПД):

3.5.1. Пользователь АРМОКИ(ПД) несет персональную ответственность за соблюдение установленных требований во время работы на АРМОКИ(ПД).

3.5.2. Ответственность за допуск пользователя к АРМОКИ(ПД) и установленные ему полномочия несет директор учреждения, подписавший (подтвердивший) полномочия данного пользователя АРМОКИ(ПД).

Пользователи АРМОКИ(ПД), виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите прав собственности и охраняемых по Закону сведений, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и организационно распорядительными документами.